

СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юрисконсульт
отдела по организации работы
с персоналом подведомственных
учреждений Управления общего и
дошкольного образования Администрации
города Норильска

« 10 » 10 Л.М. Шелкунова
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. Начальник Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска

« 10 » 10 Е.И. Преображенская
А.Г. Колин
2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации

МБДОУ «ДС № 18 «Полянка»

« 10 » 10 Л.Г.Твердова
2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «ДС № 18 «Полянка»

« 10 » 10 Е.А.Суворова
2025 г.



**Положение
об оплате труда работников Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Полянка»**

г. Норильск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Полянка» (далее - учреждение), финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и краевых субвенций.

Действие настоящего Положения не регулирует условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей.

1.2. Зарботная плата работников учреждения включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата материальной помощи.

1.4. Работникам учреждения не могут осуществляться выплаты, не предусмотренные настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

Социальная практика - специально организованная деятельность учащихся, в которой они получают социальный опыт в результате формального (делового) общения и совместной деятельности с представителями различных социальных групп населения, социальных, профессиональных, административных структур и т.д.;

Социальная акция - один из видов социальной деятельности (серия запланированных и взаимосвязанных мероприятий), направленной на решение или привлечение внимания общества к существующей социальной проблеме;

Творческая (рабочая) группа - временное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по направлениям образовательной деятельности с целью поиска оптимальных путей совершенствования образовательной деятельности;

Независимая оценка качества образования - внешние оценочные процедуры, направленные на получение сведений об образовательной организации, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

Матрица - система элементов (чисел, функций и других величин), расположенных в виде прямоугольной таблицы, в которую заносятся результаты независимых оценочных процедур;

Горячее питание - сбалансированное питание, обеспечивающее организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающее наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности;

Ресурсный центр - место сосредоточения информационных, учебных, методических, лабораторных ресурсов для обеспечения потребности образовательной деятельности в учреждениях;

Спецмедгруппа - группа для организации физической культуры с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья по заключению врачебной комиссии;

Мониторинговые процедуры - система отбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее звеньях, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его

развития и результативности;

ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ППК - психолого-педагогический консилиум;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья;

Индивидуальный образовательный маршрут - персональный путь реализации личностного потенциала ребенка (воспитанника) с ОВЗ в образовании и обучении;

ТПМПК - территориальная психолого-медико педагогическая комиссия;

ГМО - городское методическое объединение педагогов;

Служба профилактики - структурное объединение в учреждении, включающее специалистов психолого-педагогического сопровождения;

Образовательная среда - это комплекс условий, которые обеспечивают развитие детей в дошкольном учреждении (взаимодействие "педагог-ребенок", поддержка педагогом взаимодействия "ребенок-ребенок", комфортность пребывания ребенка в группе детского сада и т.д.);

Методические мероприятия - формы работы с педагогами, направленные на повышение их профессиональной компетентности в области дополнительного образования, воспитания и развития детей;

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов.

Методическое объединение педагогов - группа педагогических, административных и иных работников, созданная с целью совместного решения организационно-методических задач;

Конференция - собрание, совещание групп педагогов для обсуждения профессиональных тем.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

2.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
1 квалификационный уровень	13 253,0 *
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
1 квалификационный уровень	16 769,0
2 квалификационный уровень	17 126,0
3 квалификационный уровень	17 883,0
4 квалификационный уровень	18 705,0

* Для должности «младший воспитатель» минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 13 776,0 руб.

2.2. Размеры окладов работников учреждений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	13 253,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
3 квалификационный уровень	14 631,0
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	14 143,0

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	12 681,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	13 253,0

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям специалистов, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Контрактный управляющий	16 367,0

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: шеф-повару, повару, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается в зависимости от подкласса, определенного по результатам специальной оценки условий труда, в размере 4 процентов от оклада (должностного оклада).

Если по итогам специальной оценки условий труда определено, что условия

труда на рабочем месте оптимальны либо допустимы, осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в ночное время;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличение объема работ;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения в размере 35% от части оклада (должностного оклада), исчисленной пропорционально отработанному в ночное время в течение месяца времени относительно нормы рабочего времени.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Основанием для оплаты труда в ночное время служит график сменности, табель учета рабочего времени.

3.3.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличение объема работ и срок, на который устанавливается доплата, определяется по письменному соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы, но не более 50% оклада (должностного оклада) по должности временно отсутствующего работника.

Общий размер вышеуказанных доплат не может превышать 100% оклада (должностного оклада) по основной замещаемой работником должности.

3.3.3. Оплата сверхурочной работы производится на основании статьи 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер выплаты за сверхурочную работу состоит:

- за каждый из первых двух часов сверхурочной работы - из полуторного размера часовой ставки или дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за один час работы, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением;
- за последующие часы - из двойного размера часовой ставки или дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за один час работы, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

В этом случае размер выплаты за сверхурочную работу состоит из одинарной часовой ставки или дневной ставки (части оклада (должностного оклада) за один час работы, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для оплаты сверхурочной работы является приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени, график сменности (в отношении работников со сменным графиком, для которых установлен суммированный учет рабочего времени).

3.3.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании статьи 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

- Размер выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни состоит из:
- одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада)

за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха, не подлежащий оплате.

В этом случае размер выплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день состоит из одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для установления работникам учреждения данной выплаты является приказ руководителя учреждения, табель учета рабочего времени, график сменности (в отношении работников со сменным графиком, для которых установлен суммированный учет рабочего времени).

3.4. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5. К другим видам выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

№ п/п	Виды компенсационных выплат	Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	за выполнение дополнительной работы, связанной с методической деятельностью, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-методист» ****	2 500 рублей
2	за выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, педагогическими работниками, имеющими квалификационную категорию «педагог-наставник» ****	2 500 рублей

**** Без учета нагрузки.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

- б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) выплаты за качество выполняемых работ;
- г) персональные выплаты;
- д) выплаты по итогам работы;
- е) материальное поощрение (премирование).

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях:

- повышения уровня оплаты труда молодым специалистам (в случаях, указанных в приложении 1 к настоящему Положению);
- обеспечения региональной выплаты, установленной пунктом 4.6 настоящего Положения;
- обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае (далее - минимальная заработная плата), установленной пунктом 4.5 настоящего Положения;
- обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (пункт 4.5.1 настоящего Положения);
- обеспечения персональной выплаты за работу на северных территориях (пункт 4.7 настоящего Положения);
- выплаты материального поощрения (премирования) (в случаях, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения).

4.3. Персональные выплаты устанавливаются:

- за опыт работы при наличии звания, ученой степени;
- молодым специалистам;
- за работу на северных территориях;
- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, предусмотренной пунктом 4.5. настоящего Положения;
- в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом (пункт 4.5.1 настоящего Положения);
- в целях обеспечения региональной выплаты, предусмотренной пунктом 4.6 настоящего Положения.

4.4. Персональные выплаты устанавливаются в абсолютном выражении в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и выплачиваются пропорционально отработанному времени.

4.5. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера минимальной заработной платы, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному

работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.5.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, производятся работникам учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Размер персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, рассчитывается как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, устанавливается региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы в муниципальном образовании город Норильск составляет 58344 рублей.

Региональная выплата для работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.7. Работникам муниципальных учреждений в возрасте до 35 лет, которым надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не выплачивается в полном размере по причине отсутствия необходимого стажа работы, устанавливается персональная выплата за работу на северных территориях в соответствии с настоящим пунктом.

Выплата за работу на северных территориях определяется в процентах к заработной плате (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера) в следующих размерах:

а) 80 процентов - если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера не установлена;

б) 70 процентов - если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 10 процентов;

в) 60 процентов - если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 20 процентов;

г) 50 процентов - если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера

установлена в размере 30 процентов;

д) 40 процентов - если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 40 процентов;

е) 30 процентов - если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 50 процентов;

ж) 20 процентов - если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 60 процентов;

з) 10 процентов - если надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера установлена в размере 70 процентов.

Размер выплаты за работу на северных территориях с учетом работы в особых условиях для работника рассчитывается как разница между размером месячной заработной платы, определенной с учетом начисления процентной надбавки в полном размере, и размером месячной заработной платы, рассчитанной с учетом фактического размера процентной надбавки.

Выплата за работу на северных территориях предоставляется работникам до установления им в полном объеме процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера.

4.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения работникам ежемесячно.

4.9. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ определяются согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.10. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

4.10.1 При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику, за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также для работников учреждения, оказывающих и (или) способствующих оказанию платных услуг в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, размер выплаты определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения по итогам отчетного периода, руб.;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость одного балла для определения размера стимулирующих выплат в отчетном периоде, утвержденная приказом руководителя учреждения, руб.;

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по критериям оценки за отчетный период.

$$C_{1\text{балла}} = Q_{\text{стим}} / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

n - количество работников учреждения, подлежащих оценке за отчетный период, за исключением руководителя учреждения и заместителей руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, выделенный руководителем учреждения для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя и его заместителей) в отчетном периоде. Q стим не может превышать имеющихся в распоряжении учреждения средств:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{плат}} - Q_{\text{отп}},$$

где:

$Q_{\text{плат}}$ - фонд оплаты труда работников учреждения, предусмотренный в себестоимости оказанных платных услуг, с учетом экономии (перерасхода) фонда оплаты труда работников учреждения, допущенных в предшествующих периодах и утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направленная в отчетном периоде на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т. д.).

4.11. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

По результатам работы за месяц выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ не устанавливаются работнику учреждения в случае:

- совершения прогула;
- появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- применения в отчетном месяце дисциплинарного взыскания.

4.12. Выплаты по итогам работы устанавливаются работникам учреждения по результатам работы за отчетный период - год, в пределах фонда оплаты труда по основаниям, приведенным в приложении 4 к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы не устанавливаются работнику учреждения, отработавшему в отчетном календарном году в учреждении менее 6 месяцев.

Выплаты по итогам работы не включаются в фонд оплаты труда учреждения для исчисления суммы средств, направляемых в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения.

4.13. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат) учреждение применяет балльную систему.

Фонд стимулирующих выплат работникам учреждения распределяется по группам должностей работников:

Группа	Наименование группы	Квалификационный уровень
1	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	1 квалификационный уровень 2 квалификационный уровень 3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (только Сурдопереводчик)	1 квалификационный уровень

2	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень
	Контрактный управляющий	не отнесенные к ПКГ
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» за исключением Сурдопереводчика	1 квалификационный уровень
3	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	1 квалификационный уровень
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	1 квалификационный уровень
	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	3 квалификационный уровень 4 квалификационный уровень

Для определения размера данных выплат руководитель учреждения использует метод.

Метод «Ежегодное установление стоимости одного балла».

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_j,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в отчетном периоде;

C_{1балла} - стоимость одного балла для определения размеров стимулирующих выплат, устанавливаемая приказом руководителя учреждения один раз в год по группе должностей;

B_j - количество баллов по результатам оценки труда j-го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период, установленное в пределах общего количества баллов, подлежащего к распределению между работниками учреждения.

Предельное количество баллов, подлежащее к распределению между работниками учреждения в текущем году, определяется по формуле:

$$B_{\text{пред}} = Q_{\text{стим}} / C_{1\text{балла}},$$

где:

$B_{пред}$ - предельное количество баллов, подлежащее распределению между работниками учреждения в текущем году;

$C_{1балла}$ - фиксированная стоимость 1 балла, утвержденная приказом руководителя учреждения на год по группам должностей;

$Q_{стим}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в текущем году по группам должностей.

$$Q_{стим} = Q_{зп} - Q_{мам} - Q_{отп} - Q_{гар} - Q_{рук},$$

где:

$Q_{зп}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения по группе должностей, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, распределенная руководителем учреждения на текущий год;

$Q_{мам}$ - сумма средств, направляемая на выплату материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в текущем году;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в текущем году на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т.д.);

$Q_{гар}$ - сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы работникам учреждения в текущем году по группе должностей. К гарантированной части заработной платы относятся: сумма окладов (должностных окладов), компенсационные выплаты, персональные выплаты.

$Q_{рук}$ - фонд оплаты труда руководителей и заместителей руководителя учреждений в текущем году, состоящий из суммы должностных окладов, компенсационных выплат, персональных выплат, стимулирующих выплат.

$$Q_{отп} = Q_{баз} \times N_{отп} / N_{год},$$

где:

$Q_{баз}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения по группе должностей, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, без учета средств, приходящихся на районный коэффициент, надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

$N_{отп}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в текущем году согласно плану, утвержденному в учреждении, и т.д.;

$N_{год}$ - количество календарных дней в текущем году.

Фонд оплаты труда, выделенный руководителем учреждения для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя и его заместителей) в отчетном периоде, ($Q_{стим}$) не может превышать имеющихся в распоряжении учреждения средств:

$$Q_{стим} = Q_{зп} - Q_{мам} - Q_{отп} - Q_{гар} - Q_{рук} +/- Q_{экон/перерасх.},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работников учреждения, распределенный руководителем учреждения на отчетный период, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

$Q_{\text{мам}}$ - сумма средств, направляемая на выплату материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в отчетном периоде;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направленная в отчетном периоде на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т.д.);

$Q_{\text{гар}}$ - сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы работникам учреждения в отчетном периоде. К гарантированной части заработной платы относятся: сумма окладов (должностных окладов), компенсационные выплаты, персональные выплаты;

$Q_{\text{рук}}$ - фонд оплаты труда руководителей и заместителей руководителя учреждений в отчетном периоде, состоящий из суммы должностных окладов, компенсационных выплат, персональных выплат, стимулирующих выплат;

$Q_{\text{экон/перерасх}}$ - сумма экономии или перерасхода фонда оплаты труда, сложившаяся за предыдущий отчетный период финансового года, согласно аналитической информации отдела труда и заработной платы управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, без учета средств, приходящихся на районный коэффициент, надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в отчетном периоде согласно плану, утвержденному в учреждении, и т.д.;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в отчетном периоде.

$$Q_{\text{рук}} = Q_{\text{окл}} + Q_{\text{пер.вып}} + Q_{\text{стим.рук}},$$

где:

$Q_{\text{окл}}$ - сумма должностных окладов руководителей и заместителей руководителя согласно штатному расписанию, утвержденному распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, и приказом руководителей учреждений;

$Q_{\text{пер.вып}}$ - сумма средств, направляемая на компенсационные и персональные выплаты руководителю учреждения и заместителям руководителя, в отчетном периоде;

$Q_{\text{стим.рук}}$ - сумма средств, направляемая на стимулирующие выплаты руководителю учреждения в размере, утвержденном распоряжением Администрации города Норильска об установлении размеров стимулирующих выплат, издаваемым Главой города Норильска, а заместителям руководителя в размере, установленном приказом руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}$, $Q_{\text{зп}}$, $Q_{\text{мам}}$, $Q_{\text{гар}}$, $Q_{\text{рук}}$, $Q_{\text{отп}}$, $Q_{\text{экон/перерасх}}$ - определяются без учета районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.14. Материальное поощрение (премирование) работников учреждения осуществляется в соответствии с положением о порядке расходования прибыли, полученной от приносящей доход деятельности, утверждаемым руководителем учреждения в соответствии с типовым положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска (за исключением случаев, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, при наступлении которых выплата премии производится в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения), и настоящим пунктом.

Общий размер выплат материального поощрения (премирования) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам учреждения, включая руководителя учреждения, его заместителей, с учетом начисленных страховых взносов не может превышать 15% прибыли, оставшейся после уплаты налогов.

Материальное поощрение (премирование) в размере до 10000 рублей может устанавливаться по решению руководителя за каждый индикатор (результат работы):

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг (работ);
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг (работ);
- перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам (работам);
- увеличение количества потребителей платных услуг (работ);
- создание условий для оказания платных услуг (работ).

К сумме материального поощрения (премирования), выплачиваемого из прибыли от осуществления приносящей доход деятельности, не применяется районный коэффициент и на него не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.14.1. Размер и порядок выплаты материального поощрения (премирования) (за наставничество) осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.15. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат, устанавливаются руководителем учреждения на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав Комиссии обязательно входит председатель первичной профсоюзной организации учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения, на основании протокола собрания трудового коллектива. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании порядка работы Комиссии, утвержденного приказом руководителя учреждения. При распределении баллов стимулирующих выплат работникам учреждения члены Комиссии руководствуются критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными настоящим Положением. К протоколу заседания Комиссии обязательно должны быть приложены

все документы, подтверждающие правомочность установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата материальной помощи в соответствии с постановлением Администрации города Норильска.

5.2. В случае если работником учреждения получена материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности, то оказание материальной помощи по тем же основаниям за счет средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания не производится.

6. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) (ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО)

6.1. Работник учреждения, добросовестно исполняющий свои трудовые обязанности, может быть поощрен премией (за наставничество) в размере до 15000 рублей в соответствии с Положением о наставничестве в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования город Норильск.

6.2. Премия выплачивается работникам учреждений на основании приказа руководителя учреждения.

6.3. К сумме премии не применяется районный коэффициент. На сумму премии не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

6.4. Выплата премии производится по основному месту работы работника за счет и в пределах утвержденных средств на оплату труда учреждения.

6.5. Сумма премии учитывается для расчета средней заработной платы работника.

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер выплат *
1	за опыт работы при наличии звания, ученой степени**	
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Народный»***	5 000 рублей
	при наличии ученой степени доктора наук культурологии, искусствоведения***	3 500 рублей
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный»***	1 750 рублей
	при наличии ученой степени кандидата наук культурологии, искусствоведения***	1 750 рублей
2	Специалистам (категория определяется в штатном расписании, а также согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) в возрасте до 35 лет включительно, впервые окончившим одну из профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования и заключившим в течение трех лет после окончания соответствующей образовательной организации трудовой договор по соответствующему направлению подготовки (специальности) либо дополнительное соглашение к трудовому договору, оформляющее перевод работника на другую работу по соответствующему направлению подготовки (специальности) с муниципальными учреждениями, в том числе имеющим трудовой стаж по соответствующему направлению подготовки (специальности), полученный в период обучения в профессиональных образовательных организациях или в образовательных организациях высшего образования, и продолжившим трудовую деятельность в муниципальных учреждениях, устанавливается ежемесячная надбавка на срок первых пяти лет с момента окончания образовательной организации пропорционально отработанному времени (в том числе времени, отработанному сверх месячной нормы рабочего времени)	1 750 рублей
3	за наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	2 500 рублей

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Предельный размер выплат *
	первой квалификационной категории	1 500 рублей

* Начисляются пропорционально нагрузке.

** Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

*** Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

**ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ,
СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ,
ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ,
ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Воспитатель				
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1	Среднеявочная численность обучающихся для групп 2-го года жизни и 1 младших групп не менее 65% плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
2	Среднеявочная численность обучающихся для 2 младших и средних групп не менее 75% от плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
3	Среднеявочная численность обучающихся для старших и подготовительных групп не менее 85% плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
4	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), СанПиН <*>:	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), акт проверки	По результатам проверки	
	- Трансформируемость и полифункциональность			5
	- Насыщенность в соответствии с тематикой			5
	- Вариативность			5
	- Доступность, безопасность			5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
5	Составление и ведение документации Психолого-педагогической консилиума учреждения (далее – ППК) (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
6	Реализации АОП для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) (в соответствии с Положением о ППК) <*>	Закрепление за группой комбинированной, компенсирующей направленности	Ежемесячно	30
7	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ) для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	за 1 маршрут	5
8	Реализация ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеразвивающей группы	Табель учета занятий	За 1 занятие с 1 воспитанником	1
9	Полнота и соответствие профессиональной документации воспитателей нормативным документам: <*> - Перспективное и календарное планирование	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По результатам проверки	5
	- Другая групповая документация (табель посещаемости, социальный паспорт воспитанника)			5
10	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне <*>	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	30
11	Разработка и реализация образовательных проектов <*>	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	Ежемесячно на время реализации проекта	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
12	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий с воспитанниками с 5-ти лет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Не менее 3 занятий в месяц	5
13	Разработка медиа игр, создание презентаций и видеороликов, клипов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту разработки	5
		Предельный размер за отчетный период		15
14	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
15	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: - проведение очных методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий; очных выступлений на педагогических советах, городских методических объединениях (далее – ГМО), педагогических чтениях, конференциях и т.п.	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	- публикация опыта работы в виде статьи в профессиональном журнале, за исключением сценариев, информационных и фоторепортажей, размещения материалов на интернет ресурсах и порталах организаций, не имеющих соответствующих лицензий или размещающих информацию за плату.	Копии публикаций		20
16	Руководство ГМО <*>	Приказ Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - УОиДО), приказ директора МБУ «Методический центр» (далее – МБУ «МЦ»)	Ежемесячно	20
17	Создание условий для адаптации воспитанников в группах раннего возраста <*>	Закрепление за группами раннего возраста (от 0 до 3-х лет)	Ежемесячно	30
18	Победа (призёры 1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
19	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
20	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		25
21	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
22	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
			За пределами рабочего времени	20
23	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение (приказ) УОиДО, директора МБУ "МЦ", Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту работы	10
24	Разработка сценариев для проведения методических мероприятий, тематических развлечений и т.п. по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту реализации	5
25	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания или справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За каждую программу	15
26	Организация и проведение совместных мероприятиях с образовательными и социально- культурными учреждениями города, родительской общественностью	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	15
		Предельный размер за отчетный период		30
27	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-	Справка заместителя заведующего или старшего	По факту участия	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	массовых мероприятиях, проводимых социально- культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов		
		Предельный размер за отчетный период		30
28	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки, в соответствии с календарно- перспективным планированием на месяц	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту оформления выставки	15
29	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
30	Участие в мероприятии для детей и родителей вне рабочего времени: ведущий, исполнение номеров, ролей, организатор	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		50
31	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	10
		Предельный размер за отчетный период		30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
32	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
33	Ведение табеля посещаемости воспитанников учреждения в 1С <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	15
34	Работа в автоматизированной информационной программе (далее - АИС) "Навигатор" по программам дополнительного образования, реализуемых на безвозмездной основан <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
35	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
36	Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Приказ заведующего	Ежемесячно, по факту выполненной работы	20
37	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за одну информацию	5
		Предельный размер за отчетный период		20
38	Подготовка информации о деятельности учреждения для размещения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за одну информацию	2
		Предельный размер за отчетный период		10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
39	Ведение портфолио воспитанников	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Январь, Апрель, Сентябрь по факту проверки портфолио воспитанников	5
40	Работа с детьми с ОВЗ (инвалиды) при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ПМПк, справка МСЭ) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	20
41	Выполнение функций наставника <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 человека	20
42	Обеспечение 100% внесения родителями (законными представителями) обучающихся ежемесячной платы за присмотр и уход	Отчет о дебиторской задолженности	Ежемесячно	10
43	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний, заседаний комиссий, родительских собраний, подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), протокол заседания	За 1 вид деятельности	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
44	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный , федеральный уровень	15
			Региональный, муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
45	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в	Копия сертификата	По факту	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Предельный размер за отчетный период		25
46	Победа (1, 2, 3 места) воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
47	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30
48	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	20
49	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, охраны труда и техники безопасности (далее – ОТ и ТБ) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	20
Старший воспитатель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Контроль за соответствием развивающей предметно- пространственной среды учреждения ФГОС ДО, СанПиН <*>	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно	30
2	Координация деятельности по разработке АОП для детей с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК	АОП	За 1 АОП по факту ее утверждения приказом заведующего	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
3	Контроль за реализацией АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с рекомендациями ПМПК)	Аналитическая справка старшего воспитателя о реализации АОП с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	По факту проверки за 1 АОП	10
4	Координация деятельности педагогических работников по разработке ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (по заключению ППК)	ИОМ	За 1 ИОМ по факту его утверждения приказом заведующего	10
5	Контроль за реализацией ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (по заключению ППК)	Аналитическая справка старшего воспитателя о реализации ИОМ с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	По факту проверки за 1 ИОМ	5
6	Контроль за полнотой и соответствием профессиональной документации педагогических работников нормативным документам <*>	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно	20
7	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами УОиДО, МБУ «МЦ», иных учреждений и ведомств в установленные сроки	Реестр отчетов за подписью заведующего	Ежемесячно	30
8	Руководство (координация) работы экспериментальной инновационной образовательной деятельности на региональном (федеральном) уровне на основании соглашения (договора) о сотрудничестве	Приказ заведующего	Ежемесячно на период действия соглашения (договора) о сотрудничестве и приказа заведующего	30
9	Разработка программ дополнительного образования в рамках образовательной программы (далее - ОП) дошкольного образования на основании приказа заведующего	Программа дополнительного образования на бумажном носителе	За 1 программу по факту по факту ее утверждения приказом заведующего	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
10	Контроль реализации программ дополнительного образования в рамках ОП дошкольного образования на основании приказа заведующего	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	По факту проверки за 1 программу	5
11	Работа в АИС "Навигатор" по программам дополнительного образования, реализуемых на безвозмездной основе <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
12	Осуществление контроля за реализацией проектной деятельности педагогических работников с воспитанниками <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	5
13	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросу практики студентов на основании договора о сотрудничестве и организации педагогической практики <*>	Приказ заведующего	За 1 практиканта на время прохождения практики	15
14	Организация взаимодействия с социальными учреждениями на муниципальном уровне на основании соглашения (договора) о сотрудничестве <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно на период действия соглашения о сотрудничестве и приказа заведующего. За 1 соглашение	10
15	Ведение табеля посещаемости воспитанников учреждения в 1С<*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	15
16	Составление табеля учета рабочего времени, графика работы педагогов <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
17	Выполнение разовых поручений заведующего учреждением	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего	Отсутствие обоснованных замечаний по факту выполненной работы	10
		Предельный размер за отчетный месяц		30
18	Полнота и соответствие профессиональной документации старшего воспитателя (в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения) <*>	Служебная записка старшего воспитателя с резолюцией заведующего	Ежемесячно	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
19	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: - проведение очных методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий; очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях и т.п.	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
	- публикация опыта работы в виде статьи в профессиональном журнале, за исключением сценариев, информационных и фоторепортажей, размещения материалов на интернет ресурсах и порталах организаций, не имеющих соответствующих лицензий или размещающих информацию за плату.	Копии публикаций		20
20	Руководство ГМО <*>	Приказ УОиДО, приказ директора МБУ «МЦ»	Ежемесячно	20
21	Подготовка педагогических работников к участию в очных профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Приказ заведующего	По факту подготовки за одного педагога	50
22	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде <*>	Распоряжение, приказ, письмо УОиДО, МБУ "Ц", иных социокультурных учреждений МО г. Норильск и г. Дудинки; иных учреждений и организаций по согласованию с заведующим; приказ заведующего	Муниципальный уровень	15
			Региональный уровень	30
			Федеральный уровень	30
23	Организация и координация деятельности работы творческих, методических групп по разработке положений, программ и др. <*>	Приказ заведующего	По факту за 1 группу в период функционирования	5
24	Контроль за реализацией индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в Службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания Службы профилактики учреждения	Ежемесячно за 1 программу	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
25	Организация и проведение мероприятий, акций (вне годового плана) по запросу органов управления в системе образования, культуры и спорта федерального, регионального уровней	Письмо (приказ, распоряжение) структурных подразделений Администрации города Норильска, МБУ "МЦ"	На период проведения	20
26	Организация и проведение совместных мероприятий с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью	Служебная записка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о проведении мероприятия	По факту проведения за 1 мероприятие	15
		Предельный размер за отчетный период		30
27	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	10
		Предельный размер за отчетный период		30
28	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей, организатор	Приказ заведующего, служебная записка музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	По факту проведения	5
		Предельный размер за отчетный период		25
29	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
30	Работа на сайте учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	50
31	Контроль и координация аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
32	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информации о проводимых мероприятиях)	Распечатка с сайта учреждения информационной статьи о деятельности учреждения	По факту выполненной работы за 1 статью	5
		Предельный размер за отчетный период		20
33	Подготовка информации о деятельности учреждения для размещения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за одну информацию	2
		Предельный размер за отчетный период		10
34	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	10
			За пределами рабочего времени	20
35	Организация сопровождения обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка (проведение инструктажей, составление списков, назначение ответственных и пр.)	Приказ заведующего	По факту реализации 1 маршрута	5
36	Контроль и координация наставнической деятельности в учреждении <*>	Приказ заведующего, аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно	50

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
37	Выполнение функций наставника <*>	Приказ заведующего, аналитическая справка старшего воспитателя с резолуцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно за 1 человека	20
38	Организация работы по приглашению специалистов дефицитных специальностей	Приказ заведующего	По факту приглашения работника, за 1 человека	100
39	Организация работы по наградной кампании (подготовка наградных документов)	Приказ заведующего	По факту подготовки за 1 человека	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
40	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов <*>	Данные журнала регистрации обращений	Ежемесячно	30
41	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
42	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	25
43	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный , Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		25
44	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
45	Победа (призеры 1, 2, 3 места) педагогических работников в дистанционных (заочных)	Копия диплома	Международный , федеральный уровень	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности		Региональный муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
46	Победа (1,2,3 место) педагогических работников в очных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный уровень	50
			Региональный уровень, Федеральный уровень	70
47	Подготовка педагогических работников к аттестации <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 педагога	10
48	Контроль за организацией образовательного процесса и режимных моментов по охране жизни и здоровья воспитанников <*>	Отсутствие травм воспитанников	Ежемесячно	50
Педагог-психолог				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды кабинета ФГОС ДО, СанПиН <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), акт проверки	По результатам проверки	50
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке АООП для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 программу	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
4	Реализации индивидуальной АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) <*>	Табель учета индивидуальных занятий	За 1 воспитанника за 1 занятие	1
5	Участие в разработке ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 маршрут	10
6	Реализация ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) с учетом фактического посещения воспитанника общеразвивающей группы	Табель учета индивидуальных занятий	За 1 занятие с 1 воспитанником	1
7	Полнота и соответствие профессиональной документации нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По результатам проверки	30
8	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту подготовки отчетов	10
9	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне <*>	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	30
10	Разработка образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	За 1 проект	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
11	Реализация образовательных проектов <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 проект на время его реализации	5
12	Использование мультимедийных средств обучения, обучающих информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Не менее 3 занятий в месяц	5
13	Разработка медиа игр, создание презентаций и видеороликов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
14	Разработка сценариев для проведения методических мероприятий, тематических развлечений и т.п. по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту	5
15	Ведение табеля посещаемости воспитанников учреждения в 1С <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
16	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
17	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: - проведение очных методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий; очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях и т.п.	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
	- публикация опыта работы в виде статьи в профессиональном журнале, за исключением сценариев, информационных и фоторепортажей, размещения материалов на интернет ресурсах и порталах организаций, не имеющих соответствующих лицензий или размещающих информацию за плату.	Копии публикаций		20
18	Руководство ГМО <*>	Приказ УОиДО, приказ МБУ «МЦ»	Ежемесячно	20
19	Победа (1, 2, 3 место) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
20	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
21	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
22	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
23	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение (приказ) УОиДО, МБУ «МЦ», приказ заведующего учреждением	По факту работы 1 комиссии	10
24	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания или справка заместителя	За каждую программу	15
25	Организация и проведение совместных мероприятий с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	15
		Предельный размер з отчетный период		30
26	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	10
		Предельный размер за отчетный период		30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
27	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки, в соответствии с календарно-перспективным планирование на месяц	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту оформления выставки	15
28	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей, организатор	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	5
		Предельный размер за отчетный период		25
29	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
30	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	10
		Предельный размер за отчетный период		30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
31	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
32	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
33	Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно, по факту выполненной работы	20
34	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за одну информацию	5
		Предельный размер за отчетный период		20
35	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за одну информацию	2
		Предельный размер за отчетный период		10
36	Работа в АИС "Навигатор" по программам дополнительного образования, реализуемых на безвозмездной основе <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
37	Работа с детьми с ОВЗ (инвалиды) при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ПМПК, справка МСЭ) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 занятие с 1 воспитанником	1
38	Выполнение функций наставника <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 человека	20
39	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 вид деятельности	5
40	Подготовка пакета документов для прохождения воспитанником ПМПК	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего),	За 1 пакет документов	5
41	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
42	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	10
			За пределами рабочего времени	20
Выплаты за качество выполняемых работ				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
43	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами, которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный , федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
44	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
				25
45	Победа (1, 2, 3 места) воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
46	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
				30
47	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15
48	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15
Учитель-логопед, учитель-дефектолог				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды кабинета ФГОС ДО, СанПиН <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), акт проверки	По результатам проверки	20
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК) <*>	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 программу	10
4	Участие в разработке ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 маршрут	10
5	Реализация ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Табель учета занятий	За 1 занятие с 1 воспитанником	1
6	Полнота и соответствие профессиональной документации нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По результатам проверки	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
7	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту подготовки отчетов	20
8	Ведение табеля посещаемости воспитанников учреждения в 1С <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15
9	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне <*>	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	30
10	Разработка образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	За 1 проект	10
11	Реализация образовательных проектов <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 проект на время его реализации	5
12	Использование мультимедийных средств обучения, обучающий информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Не менее 3 занятий в месяц	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
13	Разработка медиа игр, создание презентаций, видеороликов, клипов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
14	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
15	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: - проведение очных методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий; очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях и т.п.	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
	- публикация опыта работы в виде статьи в профессиональном журнале, за исключением сценариев, информационных и фоторепортажей, размещения материалов на интернет ресурсах и порталах организаций, не имеющих соответствующих лицензий или размещающих информацию за плату.	Копии публикаций		20
16	Руководство ГМО <*>	Приказ УОиДО, МБУ «МЦ»	Ежемесячно	20
17	Победа (призёр 1, 2, 3 место) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
18	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
19	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		25
20	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
21	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение (приказ) УОиДО, директора МБУ «МЦ», Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту работы 1 комиссии	10
22	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту утверждения администрацией учреждения. За 1 сценарий	10
23	Организация и проведение совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	15
		Предельный размер за отчетный период		30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
24	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	10
		Предельный размер за отчетный период		30
25	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки, в соответствии с календарно-перспективным планированием на месяц	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту оформления выставки	15
26	Участие в мероприятии для детей и родителей вне рабочего времени: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		50
27	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
28	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		Предельный размер за отчетный период		30
29	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
30	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
31	Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Приказ заведующего	Ежемесячно, по факту выполненной работы	20
32	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	5
		Предельный размер за отчетный период		20
33	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения для размещения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	2
		Предельный размер за отчетный период		10
34	Работа в АИС "Навигатор" по программам дополнительного образования, реализуемых на безвозмездной основе <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
35	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ПМПК, справки МСЭ) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 занятие с 1 воспитанником	1
36	Выполнение функций наставника <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
37	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), протокол заседания	За 1 вид деятельности	5
38	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
39	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	10
			За пределами рабочего времени	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
40	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах организованных на муниципальном	Копия диплома	Международный , федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	уровне организациями различных форм собственности	Предельный размер за отчетный период		25
41	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		25
42	Победа (1, 2, 3 место) воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
43	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30
44	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15
45	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15
Инструктор по физической культуре				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды помещений для организации физкультурных занятий ФГОС ДО, СанПиН <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), акт проверки	По результатам проверки	50

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 программу	10
4	Реализации АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) <*>	Закрепление за группой комбинированной, компенсирующей направленности	Ежемесячно за 1 группу	10
5	Участие в разработке ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 маршрут	10
6	Реализация ИОМ для детей особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>	Табель учета индивидуальных занятий	За 1 занятие с 1 воспитанником	1
7	Полнота и соответствие профессиональной документации инструктора по физической культуре нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По результатам проверки	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту подготовки отчетов	10
9	Ведение табеля посещаемости воспитанников учреждения в 1С <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15
10	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	30
11	Разработка и реализация образовательных проектов <*>	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации\	15
12	Использование мультимедийных средств обучения, обучающих информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Не менее 3 занятий в месяц	5
13	Разработка медиа игр, презентаций, видеороликов, клипов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
14	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
15	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: - проведение очных методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий; очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях и т.п. - публикация опыта работы в виде статьи в профессиональном журнале, за исключением сценариев, информационных и фоторепортажей, размещения материалов на интернет ресурсах и порталах организаций, не имеющих соответствующих лицензий или размещающих информацию за плату.	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
		Копии публикаций		20
16	Руководство ГМО <*>	Приказ УОиДО, приказ МБУ «МЦ»	Ежемесячно	20
17	Победа (1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный	80
			Федеральный	
18	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
19	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
20	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
21	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ «МЦ», Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту работы 1 комиссии	10
22	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За каждую программу	5
23	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту утверждения администрацией учреждения. За 1 сценарий	10
24	Организация и проведение совместных мероприятий с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	15
		Предельный размер за отчетный период		30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
25	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	10
		Предельный размер за отчетный период		30
26	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки, в соответствии с календарно-перспективным планированием на месяц	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту оформления выставки	15
27	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
28	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей, организатор	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	5
		Предельный размер за отчетный период		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
29	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	10
		Предельный размер за отчетный период		30
30	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
31	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
32	Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Приказ заведующего	Ежемесячно, по факту выполненной работы	20
33	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер		20
34	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		Предельный размер		10
35	Работа в АИС "Навигатор" по программам дополнительного образования, реализуемых на безвозмездной основе <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
36	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ПМПК, справки МСЭ) <*>	Табель учета занятий	За 1 занятие с 1 воспитанником	1
37	Выполнение функций наставника <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
38	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), протокол заседания	За 1 вид деятельности	5
39	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
40	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	10
			За пределами рабочего времени	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
41	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах,	Копия диплома	Международный , федеральный уровень	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности		Региональный муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
42	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		25
43	Победа (1, 2, 3 места) воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
44	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
			Предельный размер за отчетный период	
45	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	30
46	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15
Музыкальный руководитель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды помещений для организации музыкальных занятий ФГОС ДО, СанПиН <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), акт проверки	По результатам проверки	35
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 программу	10
4	Реализации АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) <*>	Закрепление за группой комбинированной, компенсирующей направленности	Ежемесячно за 1 группу	10
5	Полнота и соответствие профессиональной документации нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По результатам проверки	20
6	Ведение табеля посещаемости воспитанников учреждения в 1С <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
7	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне <*>	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	30
8 9	Разработка и реализация образовательных проектов <*>	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, обучающих информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Не менее 3 занятий в месяц	5
10	Разработка медиа игр, создание презентаций, видеороликов, клипов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
11	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: - проведение очных методических	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в	Уровень учреждения	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	мероприятий, мастер-классов, открытых занятий; очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях и т.п.	штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
	- публикация опыта работы в виде статьи в профессиональном журнале, за исключением сценариев, информационных и фоторепортажей, размещения материалов на интернет ресурсах и порталах организаций, не имеющих соответствующих лицензий или размещающих информацию за плату.	Копии публикаций		20
13	Руководство ГМО <*>	Приказ УОиДО, приказ МБУ «МЦ»	Ежемесячно	20
14	Победа (1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный	80
			Федеральный	
15	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
16	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		25
17	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
18	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Приказ (распоряжение) УОиДО, МБУ «МЦ», Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности	По факту работы 1 комиссии	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		заместителя заведующего)		
19	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту утверждения администрацией учреждения. За 1 сценарий	10
20	Организация и проведение совместных мероприятий с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	15
		Предельный размер за отчетный период		30
21	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	10
		Предельный размер за отчетный период		30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
22	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки, в соответствии с календарно-перспективным планированием	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту оформления выставки	15
23	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту проведения	5
		Предельный размер за отчетный период		25
24	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	Ежемесячно	10
25	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту выполненной работы	10
		Предельный размер за отчетный период		30
26	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		Предельный размер за отчетный период		100
27	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
28	Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Приказ заведующего	Ежемесячно по факту выполненной работы	20
29	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту выполненной работы за 1 информацию	5
		Предельный размер за отчетный период		20
30	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту выполненной работы за 1 информацию	2
		Предельный размер за отчетный период		10
31	Работа в АИС "Навигатор" по программам дополнительного образования, реализуемых на безвозмездной основе <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
32	Работа с детьми с ОВЗ (инвалиды) при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ПМПК, справка МСЭ) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 занятие с 1 воспитанником	1
33	Выполнение функций наставника <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
34	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний, комиссий. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	За 1 вид деятельности	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
35	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
36	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	10
			За пределами рабочего времени	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
37	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный , федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		
38	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		25
39	Победа (1, 2, 3 места) воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
40	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
41	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	40
42	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	5
Педагог дополнительного образования				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды помещений для организации занятий дополнительного образования ФГОС ДО, СанПиН <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), акт проверки	По результатам проверки	50
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Полнота и соответствие профессиональной документации нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По результатам проверки	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
4	Использование мультимедийных средств обучения, обучающих информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Не менее 3 занятий в месяц	5
5	Разработка медиа игр, создание презентаций, видеороликов, клипов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
6	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
7	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: - проведение очных методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий; очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях и т.п.	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
	- публикация опыта работы в виде статьи в профессиональном журнале, за исключением сценариев, информационных и фоторепортажей, размещения материалов на интернет ресурсах и порталах организаций, не имеющих соответствующих лицензий или размещающих информацию за плату.	Копии публикаций		20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Руководство ГМО <*>	Приказ УОиДО, приказ МБУ «МЦ»	Ежемесячно	20
9	Победа (1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный	80
			Федеральный	
10	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
11	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		25
12	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
13	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Приказ (распоряжение) УОиДО, МБУ «МЦ», Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту работы 1 комиссии	10
14	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту утверждения администрацией учреждения. За 1 сценарий	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
15	Организация и проведение совместных мероприятий с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	15
		Предельный размер за отчетный период		30
16	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	10
		Предельный размер за отчетный период		30
17	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки, в соответствии с календарно-перспективным планированием	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту оформления выставки	15
18	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	5
		Предельный размер за отчетный период		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
19	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	Ежемесячно	10
20	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту выполненной работы	10
		Предельный размер за отчетный период		30
21	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
22	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
23	Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Приказ заведующего	Ежемесячно по факту выполненной работы	20
24	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту выполненной работы за 1 информацию	5
		Предельный размер за отчетный период		20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
25	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	По факту выполненной работы за 1 информацию	2
		Предельный размер за отчетный период		10
26	Работа в АИС "Навигатор" по программам дополнительного образования, реализуемых на безвозмездной основе <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
27	Ведение табеля посещаемости воспитанников учреждения в 1С <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	15
28	Выполнение функций наставника <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
29	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний, комиссий. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	За 1 вид деятельности	5
30	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего	Ежемесячно	10
31	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
			За пределами рабочего времени	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
32	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный , федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
33	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
				25
34	Победа (1, 2, 3 места) воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
35	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
				30
36	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	40
37	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Младший воспитатель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Среднеявочная численность обучающихся для групп 2-го года жизни и 1 младших групп не менее 65% плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
2	Среднеявочная численность обучающихся для 2 младших и средних групп не менее 75% от плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
3	Среднеявочная численность обучающихся для старших и подготовительных групп не менее 85% от плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
4	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	70
5	Выполнение функций наставника <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	10
6	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проверки	По итогам проверки	10
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения в установленные сроки без обоснованных замечаний	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
8	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
9	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту проведения	5
		Предельный размер за отчетный период		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
10	Помощь воспитателю в оформлении групповых и функциональных помещений	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		30
11	Выполнение обязанностей курьера на основании поручения администрации	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер за отчетный период		25
12	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период по факту выполненной работы		100
13	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
14	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация об учреждении)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за одну информацию	5
		Предельный размер		20
15	Подготовка информации о деятельности учреждения для размещения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту размещения за 1 информацию	2
		Предельный размер		10
16	Победа (1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	20
			Муниципальный	40
17	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
18	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	5
			Региональный	10
			Федеральный	15
		Предельный размер за отчетный период		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
19	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
20	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
			Предельный размер за отчетный период	15
21	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		20
Выплаты за качество выполняемых работ				
22	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	70
Делопроизводитель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Выполнение требований к срокам и порядку хранения документов, наличие систематизированного архива <*>	Справка заместителя заведующего по АХР или служебная записка делопроизводителя, подписанная заведующим учреждением	Ежемесячно	15
2	Размещение информации по направлению деятельности об учреждении на сайтах в сети Интернет	Справка заместителя заведующего по АХР или служебная записка делопроизводителя, подписанная заведующим учреждением	По факту выполненной работы	10
3	Ведение кадрового делопроизводства: оформление трудовых договоров, изменений к	Реестр личных дел	До 100 дел	60

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	трудовым договорам, формирование личных дел работников, графика отпусков, электронный документооборот с СФР <*>		Свыше 100	80
4	Предоставление своевременной информации в органы государственной власти <*>	Справка заместителя заведующего по АХР или служебная записка делопроизводителя, подписанная заведующим учреждением	Ежемесячно	30
5	Заполнение форм статистической и государственной отчетности в установленные сроки	Приказ заведующего	По факту заполнения 1 формы	10
6	Сбор и формирование пакета документов для установления компенсационных выплат родителям (законным представителям)	Приказ заведующего	По факту направления в МКУ «ОК УОиДО» за 1 пакет	1
7	Сбор и формирование пакета документов для возврата родительской платы за присмотр и уход при наличии дебиторской задолженности по родительской плате	Справка заместителя заведующего по АХР или служебная записка делопроизводителя, подписанная заведующим учреждением	По факту направления в МКУ «ОК УОиДО» за 1 пакет	5
8	Сбор и формирование пакета документов для предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход	Справка заместителя заведующего по АХР или служебная записка делопроизводителя, подписанная заведующим учреждением	По факту направления в МКУ «ОК УОиДО» за 1 пакет	5
9	Составление табеля рабочего времени в установленные сроки <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	10
10	Ведение табеля посещаемости воспитанников учреждения в 1С <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	10
11	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
12	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
13	Организация процесса питания работников учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту заключения договора с работником, за 1 договор	1
14	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
15	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер за отчетный период		25
16	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
			Предельный размер за отчетный период	15
17	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 одевание 1 группы	1
		Предельный размер за отчетный период		20
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
18	Выполнение обязанностей курьера <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	30
19	Ведение протоколов совещаний, комиссии	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
20	Ведение сайта учреждения <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
21	Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
22	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	5
		Предельный размер		20
23	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	2
		Предельный размер		10
24	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
25	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
26	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	5
27	Обеспечение прохождения медицинского осмотра работниками учреждения в установленные сроки в соответствии с графиком <*>	Приказ заведующего	Текущая работа	15
			Периодический по графику: До 100 личных дел Свыше 100 личных дел	40 60

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
28	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Заместитель заведующего учреждением по административно хозяйственной работе				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и присмотра, и ухода за детьми в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	30
2	Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	30
3	Обеспечение безаварийных работ инженерных и хозяйственных эксплуатационных систем <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	30
4	Осуществление контроля за своевременностью и качеством проведения текущих и капитальных ремонтов <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
5	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6	Сбор и предоставление в установленные сроки данных о техническом состоянии здания заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе, в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	20
7	Результаты проведения проверки контролирующих и надзорных органов	Акт проведения проверки	Отсутствие обоснованных замечаний	20
		Справка заместителя заведующего по АХР	Проведение работ по устранению предписания в установленные сроки	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя	По факту выполненной работы	10
9	Ведение сайта учреждения <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
10	Ведение аккаунта учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
11	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	5
		Предельный размер		20
12	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	2
		Предельный размер		10
13	Выполнение обязанностей курьера на основании поручения администрации	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер за отчетный период		25
14	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
15	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
16	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
			Предельный размер за отчетный период	15
17	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией ДОУ	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
18	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения в установленные сроки без обоснованных замечаний	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
Выплаты за качество выполняемых работ				
19	Осуществление контроля за рациональным расходованием электроэнергии, водоснабжения в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно при отсутствии фактов превышения лимитов	30
20	Отсутствие замечания к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан	Справка заместителя заведующего по АХР	По итогам проверки	20
21	Соблюдение сроков и требований к предоставлению отчетности, информации по запросам Управления и других служб <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	30
22	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	20
Кастелянша				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Ведение документации по учету и выдаче средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно До 100 личных дел	10
			свыше 100 личных дел	20
2	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порче имущества <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
3	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер в отчетном периоде		25
4	Ведение протоколов совещаний, комиссий	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер в отчетном периоде		20
6	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 одевание 1 группы	1
		Предельный размер в отчетном периоде		20
7	Помощь воспитателю в организации присмотра и уход за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		20
8	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
9	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
10	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией ДОУ	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
11	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Пошив шторм, костюмов в соответствии с поручением заведующего	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту	10
		Предельный размер в отчетном периоде		100
13	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проведения проверки	Отсутствие обоснованных замечаний	10
14	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
			Предельный размер за отчетный период	15
15	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	5
				20
16	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	2
				10
17	Победа (1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный	40
18	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
19	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
20	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
21	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	20
Кладовщик				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Своевременный заказ продуктов питания в соответствии с цикличным меню, отсутствие фактов сбоев в поставке продуктов питания по вине работника <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
3	Ведение табеля посещаемости обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
4	Подготовка отчетов в установленные сроки	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
5	Организация процесса питания работников учреждения <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
6	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер за отчетный период		25
7	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер за отчетный период		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 одевание 1 группы	1
		Предельный размер в отчетном периоде		20
9	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		20
10	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
11	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	30
12	Своевременное размещение информации в ФГИС «Меркурий» <*>	Распечатка с ФГИС «Меркурий» информации об отсутствии на конец учетного периода непогашенных электронных ветеринарных сопроводительных документов	Ежемесячно	30
13	Своевременное размещение информации в системе «Честный знак» <*>	Распечатка с системы «Честный знак» информации об отсутствии на конец учетного периода не выведенных из оборота кодов молочной продукции и воды	Ежемесячно	15
14	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
15	Контроль за качеством поставляемых продуктов питания: отсутствие в учреждении просроченной и некачественной продукции <*>	Справка заместителя заведующего, шеф- повара	Ежемесячно	20
16	Ведение профессиональной документации в соответствии с нормативными требованиями <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
17	Контроль и ведение документации по вывозу пищевых отходов <*>	Реестр за месяц, подписанный поставщиком услуг	Ежемесячно	5
18	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	5
		Предельный размер		20
19	Подготовка информации для размещения информации о деятельности учреждения в социальных сетях, госапбликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 информацию	2
		Предельный размер		10
20	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
21	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
22	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
			Предельный размер за отчетный период	15
23	Помощь повару при приготовлении пищи <*>	Справка шеф-повара	Ежемесячно	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
24	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	30
Шеф-повар, повар				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По итогам проверки	30 (шеф-повар)
				20 (повар)
2	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению норм, технологического процесса приготовления пищи согласно цикличному меню <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	40 (шеф-повар)
				35 (повар)
3	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей		По факту проведения	5
		Предельный размер за отчетный период		25
4	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
				100
5	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 работу	5
				15
6	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
7	Контроль за качеством поставляемых продуктов (шеф-повар) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
8	Ведение профессиональной документации в соответствии с нормативными требованиями (шеф-повар) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	50
9	Победа (1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный	40
10	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
11	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
12	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
13	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
			Предельный размер за отчетный период	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	50 (шеф-повар)
				40 (повар)
15	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам проведения органолептической оценки приготовления пищи <*>	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	Ежемесячно	15 (шеф-повар)
				10 (повар)
16	Приготовление блюд для обучающихся-аллергиков <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	30 (шеф-повар)
				20 (повар)

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
17	Отсутствие фактов заболеваний обучающихся, связанных с приемом пищи в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
18	Наставничество, стажировка <*>	Приказ заведующего	По факту стажировки	20
Подсобный рабочий, кухонный рабочий				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	30
2	Содержание помещений пищеблока, оборудования и инвентаря, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя	Ежемесячно	15
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	5
		Предельный размер за отчетный период		25
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер за отчетный период		25
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
7	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 одевание одной группы	1
		Предельный размер за отчетный период		20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
11	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
12	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
13	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
			Предельный размер за отчетный период	15
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	ежемесячно	30
15	Проведение карантинных мероприятий по показаниям <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненных мероприятий	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	20
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер за отчетный период		25
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер за отчетный период		25
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
8	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
9	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
0	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муницип альный	10
1	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
2	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно- массовых мероприятиях, проводимых социально- культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
		Предельный размер за отчетный период		15
Выплаты за качество выполняемых работ				
13	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	40
Уборщик служебных помещений				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		Предельный размер за отчетный период		25
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер за отчетный период		25
6	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за 1 одевание детей 1 группы	1
		Предельный размер за отчетный период		20
7	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		20
8	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
9	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
12	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
13	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
14	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
		Предельный размер за отчетный период		15
Выплаты за качество выполняемых работ				
15	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	20
Сторож, дворник				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание прилегающей территории и спортивно-игрового оборудования на территории учреждения, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер за отчетный период		25
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер за отчетный период		25
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
8	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
9	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
10	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
11	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
12	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
		Предельный размер за отчетный период		15
Выплаты за качество выполняемых работ				
13	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Помощник воспитателя				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Охрана жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	50
2	Участие в реализации адаптивной программы для ребенка с ОВЗ <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 обучающегося	15
3	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проверки	По итогам проверки	10
4	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения в установленные сроки без обоснованных замечаний	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
5	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		20
7	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	5
		Предельный размер за отчетный период		25
8	Помощь воспитателю в оформлении групповых и функциональных помещений	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		30
9	Выполнение обязанностей курьера на основании поручения администрации	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер за отчетный период		25
10	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты по АХР	По факту выполненной работы	10
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
12	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация об учреждении)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы за одну информацию	5
		Предельный размер		20
13	Подготовка информации о деятельности учреждения для размещения в социальных сетях, госпабликах и социальных платформах	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту размещения за 1 информацию	2
		Предельный размер		10
14	Победа (1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	20
			Муниципальный	40
15	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
16	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	5
			Региональный	10
			Федеральный	15
		Предельный размер за отчетный период		25
17	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
18	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		Предельный размер за отчетный период		15
Выплаты за качество выполняемых работ				
19	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	50
Грузчик				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	15
3	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер за отчетный период		25
4	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего),	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер за отчетный период		25
6	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
7	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
9	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
10	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
		Предельный размер за отчетный период		15
Выплаты за качество выполняемых работ				
11	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	ежемесячно	20
Машинист по стирке и ремонту спецодежды				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание помещений прачечной, оборудования и инвентаря, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	20
3	Отсутствие замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	5
		Предельный размер в отчетном периоде		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 мероприятие в учреждении	5
		Предельный размер в отчетном периоде		25
6	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя	По факту выполненной работы, за 1 одевание группы	1
		Предельный размер за отчетный период		20
7	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	10
8	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		15
9	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		15
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации учреждения) <*>	Справка заместителя заведующего по АХР	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
12	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
13	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
14	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
		Предельный размер за отчетный период		15
Выплаты за качество выполняемых работ				
15	Отсутствие замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
16	Проведение карантинных мероприятий по показаниям	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	30
Контрактный управляющий				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации об учреждении в соответствии с действующим законодательством	Распечатка с сайта о дате внесенных изменений	по факту выполненной работы	10
2	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ)	Распечатка с сайта о дате размещения	один раз в календарном году (на дату формирования) по факту выполненной работы	20
3	Своевременное и достоверное изменение данных муниципального задания на сайте bus.gov.ru	Распечатка с сайта о дате внесенных изменений	по факту выполненной работы	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
4	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	10
5	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о плане финансово-хозяйственной деятельности	Распечатка с сайта о дате размещения или внесения изменений	по факту выполненной работы на дату первичного размещения	40
			по факту корректировки информации	20
6	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации об операциях с целевыми средствами	Распечатка с сайта о дате размещения или внесения изменений	по факту выполненной работы на дату первичного размещения	20
			по факту выполненной работы	10
7	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о результатах деятельности и об использовании имущества (размещение всех форм)	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	40
8	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru сведений о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	10
9	Исполнение договорных обязательств: Своевременность предоставления счетов к оплате в МКУ "ОК УОиДО"	Отсутствие обоснованных замечаний от МКУ "ОК УОиДО"	Ежемесячно	80
	Своевременность размещения в единой информационной системе (далее - ЕИС) документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг <*>	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	Ежемесячно	20
	Своевременность размещения в ЕИС документов об экспертизе поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг <*>		Ежемесячно	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
10	Осуществление закупочной деятельности по определению конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок"	Заклученный договор	По итогам заключения договора (контракта), за один договор	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
11	Ведение базы данных в электронном виде по расходованию средств учреждения <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно, при отсутствии замечаний заведующего	50
12	Разработка Положения о закупке учреждения (для учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок")	Утвержденное Положение о закупке учреждения	По факту утверждения в отчетном периоде	20
		Утвержденное внесение изменений в Положение о закупке учреждения	По факту внесения изменений в отчетном периоде	5
13	Своевременное размещение в ЕИС сведений и документов об утверждении Положения о закупке учреждения (внесении в него изменений)	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	По факту размещения в отчетном периоде	5
14	Разработка Положения о закупочной комиссии учреждения (для учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок")	Утвержденное Положение о закупочной комиссии учреждения	По факту утверждения в отчетном периоде	20
		Утвержденные изменения в Положение о закупочной комиссии учреждения	По факту внесения изменений в отчетном периоде	5
15	Подготовка документации для Наблюдательного совета (далее - НС) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения	Документация для НС	По факту подготовки, за каждое заседание в соответствующем отчетном периоде	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
16	Обеспечение своевременного предоставления по направлению своей деятельности отчетности (или иной информации) в ведомственные и надзорные органы по запросу	Наличие отчетов (либо сопроводительных писем, содержащих информацию, подготовленных контрактным управляющим) согласно запросу	За каждый факт подготовки соответствующих документов в отчетном периоде	10
17	Своевременное размещение в ЕИС отчетов, содержащих достоверную информацию, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд"	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	За каждый факт размещения в отчетном периоде	10
18	Обеспечение сохранности закупочных документов, за исключением документов, размещенных в ЕИС, в соответствии с требованиями законодательства <*>	Служебная записка заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе о состоянии архивного хранения, учета и систематизации	Ежемесячно	15
19	Организация работы закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок"	Протокол работы закупочной комиссии	По факту подготовки, за каждое заседание в соответствующем отчетном периоде	15
20	Ведение претензионной работы	Претензия поставщику	По факту выставления за 1 претензию	10
		Подача искового дела в суд	По факту принятия дела к производству	30
			По факту выполнения дополнительной работы по исковому заявлению по определению суда	10
21	Контроль за информацией, размещенной на сайте «Мой Арбитр» <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
22	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
23	Участие (представительство учреждения) в различных спортивно-массовых, культурно-массовых мероприятиях, проводимых социально-культурными учреждениями города, Администрацией г. Норильска и её структурными подразделениями по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), копии дипломов, сертификатов	По факту участия	5
		Предельный размер за отчетный период		15
24	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный	20
			Региональный	40
			Федеральный	60
25	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
26	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный	5
			Региональный	10
			Федеральный	15
		Предельный размер за отчетный период		25
27	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		15
28	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Муниципальный	10
29	Участие в дистанционных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	5
30	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего по АХР	За 1 поручение	2
		Предельный размер в отчетном периоде		10
Выплаты за качество выполняемых работ				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
31	Ведение реестра договоров, счетов <*>	Наличие реестра договоров, счетов	Ежемесячно	30
32	Заключение договоров на электронной площадке	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации о заключенном контракте с указанием дат по итогам отчетного периода	За каждый факт заключения договора в отчетном периоде	15
33	Своевременное размещение в ЕИС документов об исполнении (расторжении) договоров и отчета об исполнении (расторжении) договоров	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	За каждый факт размещения в отчетном периоде	5
34	Своевременное формирование и размещение в ЕИС плана-графика закупок (плана закупок) либо изменений к нему (к ним)	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	По факту размещения базовой версии один раз в год	50
			За каждый факт корректировки в отчетном периоде	15
		Предельный размер за отчетный период		100
35	Результаты проведения проверки контролирующих и надзорных органов	Акт проведения проверки, иной документ, содержащий информацию о проверке закупочной деятельности учреждения	По факту проверки при отсутствии обоснованных замечаний	70
36	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	По результатам выполненной работы	Ежемесячно	10

<*> Баллы начисляются пропорционально отработанному времени за отчетный период.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 18 «Полянка»,
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 18 «Полянка»
от «__» ____ 2025 № ____

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Предельное количество баллов
Младший обслуживающий персонал и иные работники, участвующие в организации платных курсов				
	Активное участие в организации платных услуг	Факт участия	Ежемесячно	30
	Выполнение работ, способствующих, содействующих развитию платных услуг	Факт выполнения	Ежемесячно	35
	Качественное выполнений поставленных задач за отчетный период/отсутствие замечаний со стороны непосредственного руководителя, руководителя учреждения	Отсутствие обоснованных, зафиксированных замечаний	Ежемесячно	35

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № 18 «Полянка»,
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «ДС № 18 «Полянка»
от «___» _____ 2025 № ____

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
Степень выполнения муниципального задания по показателям качества	Процент выполнения плановых показателей муниципального задания	От 95% до 99%	80
		Свыше 99%	100
Открытие учреждения после капитального ремонта, реконструкции	Принято Учредителем в срок без замечаний		100
Введение в эксплуатацию помещений учреждения после текущего ремонта	Принято Учредителем в срок без замечаний		80
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Принято Учредителем в срок без замечаний		100
Подготовка образовательного учреждения к летней кампании	Принято Учредителем в срок без замечаний		70
Участие в инновационной деятельности (грантовых конкурсах, проектах)	Наличие реализуемых проектов, грантов	Реализация проектов, грантов	100
Участие в отчетном периоде в социально- значимых мероприятиях,	Наличие мероприятий	Участие в 1 мероприятии	10

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
способствующих повышению имиджа и рейтинга учреждения			
Организация и проведение мероприятий, не входящих в годовой план работы учреждения	Наличие мероприятий	Международные	100
		Федеральные	90
		Межрегиональные	80
		Региональные	70
		Внутри учреждения	60
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	50
Успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей за отчетный период	Наличие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	50

<*> Выплаты производятся отдельным категориям работников учреждений дошкольного образования, предусмотренных указами Президента Российской Федерации - по результатам выполненной работы; остальным работникам учреждений дошкольного образования - за отчетный период - год.